

신한국가정연합본부 전도교육국 행정 지구 위임(협업)

가. 위임 및 협업 분야

1) 위임 건

가) 식구소속 관리 : 지구별 미지정 편입식구 재이관 승인

나) 교육승인 권한 : 교구주관 2박3일원리수련 적합승인

2) 협업 건

가) 식구정보 관리 : 이중등록식구 통합

나) 교구/교회 민원 : 430가정 행정처리방법 및 현황확인방법 안내

나. 지구별 미지정 편입 식구 재이관 승인

1) 개 요

부정확한 데이터로 정리되어 교회관리시스템상에서 ‘O지구(미지정)’으로 편입된 식구를 복원(재이관)할 경우 이관승인업무를 지구에서 처리함

2) 지구별 미지정 식구자료 보관 위치(소속)

가) 1지구 → 1지구(미지정)

나) 2지구 → 2지구(미지정)

다) 3지구 → 3지구(미지정)

라) 4지구 → 4지구(미지정)

마) 5지구 → 5지구(미지정)

3) 방 법

가) 이관요청(교회에서 지구로 요청)

(1) 교회관리시스템 식구관리>새식구관리>새식구 등록 메뉴 접속

(2) 교회관리시스템 새식구등록메뉴에서 소속교구 아래 ‘성명’란에 이름 입력 후 엔터(1분 이상 소요될 수 있음)

(3) 동명이인확인 팝업창에서 이관대상 확인(소속, 생년월일, 이름) 후 ‘이관요청’ 버튼 클릭(4월1일 정리된 데이터는 ‘O지구(미지정)’ 소속으로 되어 있음)

나) 이관승인(지구에서 요청받은 식구 승인)

(1) 교회관리시스템 지구권한 아이디로 접속(gigu000)

(2) 식구관리>식구관리>이관요청관리 메뉴 접속

(3) 이관요청받은 목록 확인 후 승인

다. 교구주관 원리수련 적합승인

1) 개 요 : 새식구 전도 및 정착시 필요한 교구주관 ‘2박3일 원리수련’의 보고서 적합승인 업무의 지구이관

2) 방 법

가) 교육생 이수처리 및 보고서 제출(현행 변동없음, 교구시행)

- (1) 교회관리시스템 교육관리> 교육과정관리>교육차수관리→차수개설
- (2) 교회관리시스템 교육관리> 교육생관리>교육생등록
- (3) 교회관리시스템 교육관리> 교육이수관리>교육생이수처리
- (4) 교회관리시스템 교육관리> 교육과정관리>교육차수관리→보고서등록

나) 보고서 적합승인(지구시행)

- (1) 교회관리시스템 교육관리>교육과정관리>교육차수관리>차수조회
- (2) 교회관리시스템 교육관리>교육과정관리>교육차수관리>보고서적합 또는 부적합 처리

※ 보고서 적합승인시 새식구정착관리에서 전도 및 정식구등록 가능

다) 적합승인 기준

- (1) ‘2박3일 원리수련 12강좌 프로그램 개선 안내(세가본 제226호(전도-45))’ 공문을 기준으로 함
- (2) 1박2일 및 야간 7일 원리수련도 2박3일 원리수련 12강좌 프로그램 기준과 동일하게 적용됨
- (3) 결과보고서에는 개요(수련일자, 강사, 장소), 수료자명단, 수련일정표, 단체사진(수료인원 및 수련일자 확인)이 필수적으로 포함되어야 함
- (4) 결과보고서 필수기입사항이 없는 경우 부적합 사유를 기입하고 부적합 처리하여 필수기입사항을 보충하여 재등록할 수 있도록 함
- (5) 불가피한 사정으로 결과보고서 필수기입사항의 보충이 불가능한 경우 사유서를 같이 첨부하도록 하여 적합승인 여부를 검토함

라. 이중등록식구 통합

1) 개 요: 교관상 지구내 이중등록자 발생한 경우 식구정보를 통합

2) 방 법

가) 교회관리시스템 식구관리>식구관리>이중등록자통합처리 접근

나) 화면 상단 식구번호란 식구번호 기입후 엔터 -> 통합할 식구정보 불러옴

다) 화면 하단 식구번호란 식구번호 기입후 엔터 -> 통합될 식구정보 불러옴

라) 통합처리 버튼 클릭

3) 통합현황 조회

가) 교회관리시스템 식구관리>식구관리>이중등록자통합현황 접근

나) 식구명 및 처리현황 처리일자등 기입후 조회

4) 통합 시 유의사항

- (1) 이중등록식구 통합은 예배출석내역, 개인헌금내역, 교육내역만 통합할 식구에게로 통합 처리되고, 통합될 식구는 보류자 처리가 되면서 식구번호가 통합됨
- (2) 통합될 식구의 가정코드, 축복가정정보, 가정관계 등은 통합이 되지 않으므로 해당 정보가 있는 식구가 통합해야 할 경우 통합 처리에 유의해야 함

마. 신종족메시아 430가정 행정처리방법 및 현황확인방법 안내

1) 개 요 : 교회관리시스템상의 신종족메시아 믿음의 자녀 1, 2대 현황 및 믿음자녀의 축복처리상황의 안내를 지구(지구 내 교구/교회 가능)에서 담당하여 지구내 식구의 신종메행정처리현황을 효율적으로 이루어지도록 함.

2) 안내방법

가) 믿음의 부모 등록 또는 정정 문의

- (1) 교회관리시스템 식구관리>신종족메시아관리>믿음의부모현황 접근
- (2) 교회 : 식구명 검색 후 ‘등록상태’가 정상이 아닌 경우 믿음의 자녀가 ‘믿음부모등록(정정)신청서’를 작성한 후 교회에서 스캔 또는 사진촬영하여 첨부하고, ‘믿음부모(신규 및 변경등록)’에 믿음의 부모를 기입하여 ‘등록’버튼을 클릭하고, ‘승인요청’버튼을 클릭할 수 있도록 안내함.
- (3) 교구 : 정기적으로 ‘승인요청상태’를 검색하여 첨부파일 확인 후 ‘교구승인’을 처리할 수 있도록 안내함.
- (4) 식구의 입회원서가 하나로시스템에 등록이 되어서 하나로 번호를 부여받은 경우 총무국에 연락하여 ‘협회승인’을 요청을 할 수 있도록 안내함.

나) 축복가정 확정(축복확정일) 확인 관련 문의

- (1) 교회관리시스템 식구관리>신종족메시아관리>믿음의부모현황 접근
- (2) 교회/교구 : 식구명 검색 후 축복가정 축복날짜가 확정처리가 되어 있지 않은 경우 ‘축복가정현장요청’에서 축복명, 축복구분 등을 기입하고 ‘등록’버튼을 클릭할 수 있도록 안내함.
- (3) 축복날짜를 확정처리 받아야 신종족메시아 430가정 축복확인 명단에 포함될 수 있음을 안내함.

다) 믿음의 자녀 명단 및 행정현황 문의

- (1) 교회관리시스템 식구관리>신종족메시아관리>신종족메시아명단관리 접근
- (2) 교회/교구 : 신종족메시아 소속 및 믿음의부모(주체 또는 대상)이름

기입한 후 조회하고, 화면이 출력된 후 엑셀출력버튼 생성 시 'Excel' 버튼을 클릭하여 엑셀 파일을 연 후 1, 2대 믿음의 자녀현황 및 축복현황(축복확정일자 기입)을 확인하도록 안내함.

- (3) 이중등록, 가족설정오류 등으로 인해 자녀현황 및 축복현황이 중복될 수 있기 때문에 중복된 실적을 검색하여 제외할 수 있도록 안내함.

※ 신종족메시아 믿음의 자녀 및 축복확정가정 현황은 식구들이 직접 가정연합홈페이지 오른쪽 배너의 '나의 신앙종합정보' 로 접속하여 로그인 후 개인신앙정보 > 믿음의 자녀조회 에서도 확인할 수 있음.

라) 신종족메시아 430가정 축복완료가정 확정 문의

- (1) 식구 : '나의 신앙종합정보' 를 통해 확인된 축복확정가정 수가 430가정(160가정 실적을 인정받은 경우 270가정)을 넘고, '신종족메시아 430가정 축복완료 축복식' 을 진행한 경우 소속 교회/교구에 신종족메시아 430가정 축복완료 확인을 요청할 수 있도록 안내함.
- (2) 교회/교구 : '신종족메시아명단관리' 를 통해 확인된 축복확정가정 수가 430가정(160가정 실적을 인정받은 경우 270가정)을 넘고, '신종족메시아 430가정 축복완료 축복식' 을 진행한 경우 '신종족메시아 430가정 행정완료 신청서' 를 작성하여 소속 지구에 제출할 수 있도록 안내함(신청양식은 가정국 배포 예정).
- (3) 지구 : 교회/교구에서 제출한 '신종족메시아 430가정 행정완료 신청서' 를 검토하여 신종족메시아 430가정 축복완료가정 확정 가능여부를 확인한 후, 문제가 없을 시 신한국가정연합 가정국에 제출함.
- (4) 본부 : 지구에서 제출한 '신종족메시아 430가정 행정완료 신청서' 를 최종 검토한 후 '신종족메시아 430가정 축복완료가정' 확정여부를 결정하고, 지구에 결과를 통보함.