



세계평화통일가정연합

주소:우140-869, 서울특별시 용산구 청파동 1가 161 /전화:3271-0552/fax:3271-0535/담당자:채미호

문서번호 : 세가본제 368호(가정-20)
 시행일자 : 천일국5년 천력 7월 22일
 (양력2017. 9. 12)
 경 유 :
 수 신 : 전국 교구장 및 교회장
 참 조 : 가정부장

선 결			지 시	
접	일자 시간	.	결 제	
수	번호	:	.	
처 리 과			공 람	
담 당 자				

제 목 : 가정관리 교육프로그램 현장 지원 건

1. 귀 교회에 하늘부모님과 천지인 참부모님의 사랑과 축복이 가득 넘치시길 기원합니다.
2. ‘가정관리프로그램’을 현장에서 원활히 진행될 수 있도록 교육비 지원액 50%를 우선 지원해 추진하도록 행정절차를 진행하고자 합니다.
3. 또한 가정 사역 교육프로그램 향상을 위해 주관교구에서는 교육관련 자료를 3년 동안 보관 관리하여 정책에 반영되도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 가정관리 프로그램 교육비 지원 건

1. 주관 : 현장 해당 교구
 - 1)대상: 예비부부20명 이내 참석 기준
 - 2)교육 명 및 지원금

순	교육명	1세 한한	2세 국제	2세 한한	결산
1	예비부부교육(1박2일)	100,000	100,000	100,000	선 지급 50% 후 지급 50%
2	가정출발교육(1박2일)	100,000	100,000	100,000	
3	신혼부부교육(1박2일)	100,000	100,000	100,000	
4	가정출발 전 주체교육	1세 국제가정 주체만 해당 (1인당5만원)			결과보고 후 100%지원

나.행정

1. 주관교구는 교육계획서를 교육실시 2주전 가정국 제출(bfdkorea@gmail.com) 후 선

지급 50%

2. 교육 후 결과보고서를 주관 교구장 결재 후 교회관리시스템에 등록·승인 후 각 기준 교육비 잔액을 지원함.

3. 가정출발 교육과 관련, 성물전수에 필요한 성물은 전통계승을 위해 협회에서 공동으로 제작하여 현장 보급하오니, 결산 시 1가정 3만5천원 상당 경비 제외 비용송금

다. 가정관리 결과 보고서

1.가정사역 교육프로그램 향상을 위해 관련 자료(결산 영수증 원본, 참석자 명단)는 주관 교구 3년 동안 보관을 원칙으로 한다. (감사 요청 시 가정국에 제출)

2.가정관리 운영에 대한 식구 참여와 투명성을 제고하기 위해 지원교육경비 운용실태를 평가조사하여 지원정책 반영을 원칙으로 한다.

첨부파일 가정관리 프로그램 결과보고 양식 외 4건 “끝”

한국회장 유 경 석

