



세계평화통일가정연합

주소:우140-869, 서울시 용산구 청파동 1가 161/전화:3271-0475 /fax:718-1781 /담당자:김현우

문서번호 : 세가본 제351호 <총무-281>	선			지	
시행일자 : 천일국원년 천력 6월 2일 (2013. 7. 9)	결			시	
경 유 :	접	일자 시간	. . . :	결	
수 신 : 전국 교구장 및 교회장	수	번호		제	
참 조 :	처 리 과			공	
	담 당 자			람	

제 목 입회원서 접수 절차 안내

1. 전국 교회에 하늘부모님과 천지인 참부모님의 축복과 사랑이 함께 하시길 기원 드립니다.
2. 협회의 역사와 함께한 입회원서의 접수 절차 및 주요 사항에 대하여 다음과 같이 안내하오니 숙지하시어 입회원서 업무에 참고하시기 바랍니다.

- 다 음 -

가. 주요 안내사항

1) “하나로 시스템”내 입회원서 스캔본 입력

- 입회원서 접수시 교회에서 서명이 된 입회원서 원본 스캔본 “하나로 시스템”에 첨부

2) “하나로 시스템”을 통한 입회원서 접수 및 결과 수신(서비스 예정)

- 하나로 시스템 입회원서 접수가 완료(교회장-교구장-협회장 결재) 되면, 교회장 핸드폰으로 접수완료 문자 및 입회번호 SMS 전송
- 접수가 완료된 입회원서는 하나로 시스템에서 입회증 출력 가능(교회에서는 입회증 및 입회원서 스캔본을 보관)

3) 역사자료로써의 원본 자료 보존

- 입회원서는 반드시 입회자 자필로 1장을 작성하여 원본을 스캔하여 “하나로 시스템”에 입력한 후, 원본 입회원서는 교구에서 취합하여 협회로 일괄 발송

- 협회에서는 원본을 “하나로 시스템”에서 부여된 입회번호를 기입하여 철하여 영구 보존

4) 입회원서 작성 연령 : 가정연합의 이념에 찬동하는 14세 이상 남녀

5) 입회일 작성 기준 : 입회일은 협회원이 되기로 결심한 날로 작성함.

나. 입회원서 접수 절차

#첨부된 접수절차 참조

다. 행정사항

1) 입회원서는 신앙의 시작과 결단을 의미하기 때문에 반드시 본인이 자필로 작성할 수 있도록 하며, 입회비 또한 본인이 내도록 인도하여 주시기 바랍니다.

2) 입회원서의 사진은 배경이 깨끗한 사진 최근 3개월 사진을 활용.

3) 교구에서는 각 교회에서 보내준 입회원서 원본에 교구장 도장을 날인하고 등기우편을 통하여 협회 총무국으로 발송.(발송시 첨부된 입회원서 제출자 명단을 동봉)

4) 입회원서 담당자 : 총무국 이복우 사원(02-3271-0476)

5) 시행일 : 천일국원년 천력 6월 3일(양7.10)부 등록 입회원서부터 시행

#첨부 1. 입회원서 접수절차

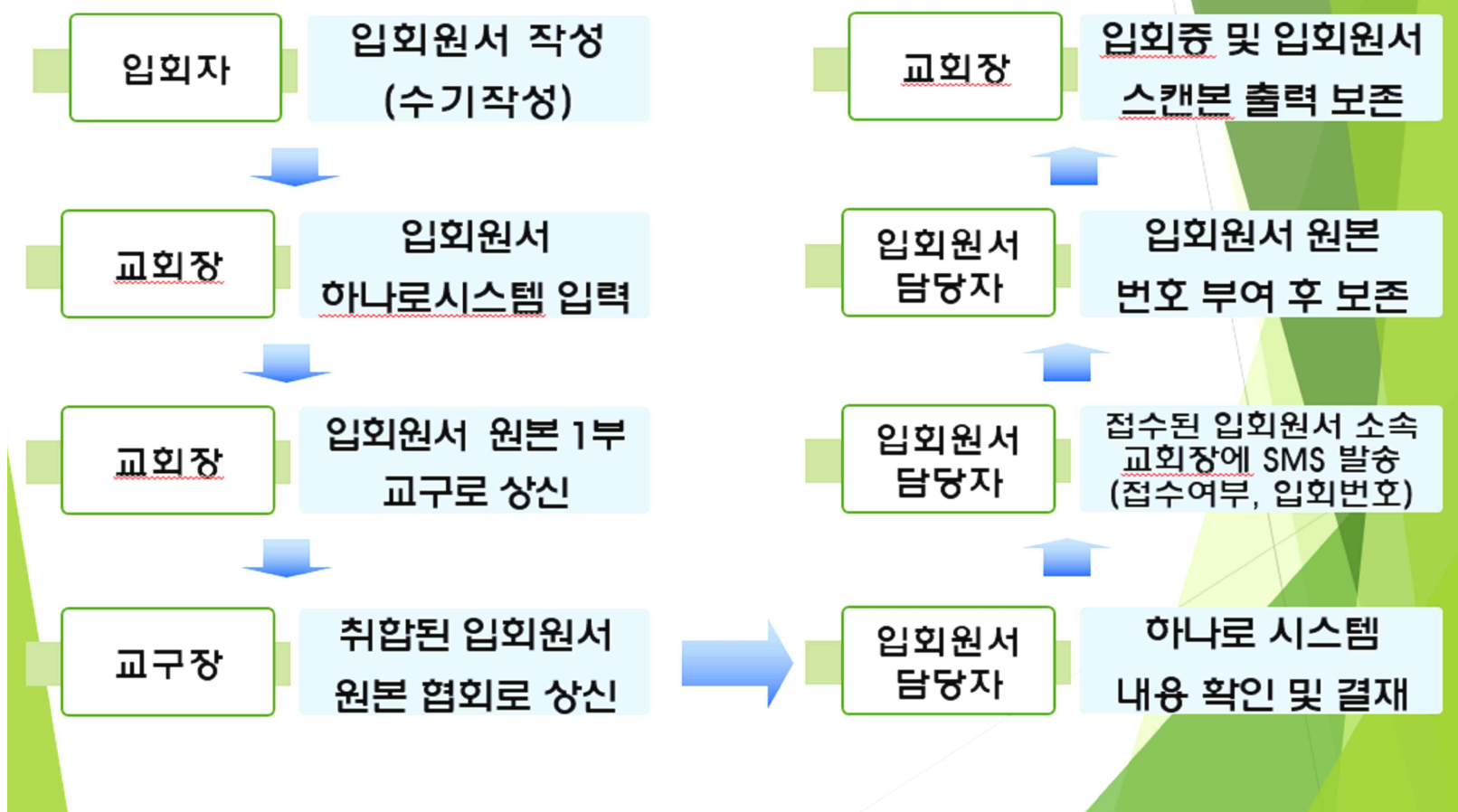
2. 입회원서 제출자 명단(교구본부용). “끝”

한국총회장 양 창



첨부 1 입회원서 접수 절차

입회원서 접수 절차



#첨부 2 입회원서 제출자 명단(교구본부용)

입회원서 제출자 명단

순번	소속교회	생년월일	성명	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				